

Offre d'emploi :

Responsable de coordination SAAD* (H/F)

*Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile

Contrat : remplacement d'un agent indisponible – poste susceptible d'évoluer selon l'organisation du service

Prise de poste : dès que possible

Temps de travail : temps complet + astreintes par roulement

Horaires : 09h00-17h00 (variables selon besoins du service)

Déplacements : sur le territoire, véhicule de service fourni

Rémunération : statutaire de la FPT + régime indemnitaire (RIFSEEP) selon profil et expérience.

Et si vous donniez du sens à votre métier en rejoignant notre équipe ?

Le CIAS Mellois en Poitou assure la gestion de plusieurs établissements et services médico-sociaux, dont un Service Autonomie à Domicile (SAD) regroupant un SAAD (Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile) et un SSIAD (Service de Soins Infirmiers À Domicile).

Ces services interviennent sur l'ensemble du territoire du Mellois en Poitou, réparti en cinq antennes : Brioux-sur-Boutonne, Celles-sur-Belle, Sauzé-Vaussais, Melle et Lezay.

Dans le cadre de la structuration et du développement du service, nous recherchons un(e) Responsable de secteur, garant(e) de la qualité de l'accompagnement des usagers et du lien avec les équipes et partenaires du territoire.

Vos missions principales

En tant que Responsable de secteur, vous assurez l'organisation, la coordination et le suivi des interventions à domicile en fonction des besoins des usagers et de leurs familles.

Sous la responsabilité de la direction du SAD, vous travaillez en étroite collaboration avec :

- Les chargés de planning (assistants de secteur)
- Les agents de coordination
- L'IDEC du SSIAD
- L'IDE référente du SAAD

Vous encadrez environ 15 à 35 agents d'aide à domicile et contribuez activement à la dynamique du service.

Vos responsabilités

PILOTER L'ACTIVITÉ DU SERVICE

- S'assurer de l'atteinte des objectifs du service
- Participer au développement et à la valorisation du service sur le territoire
- Mobiliser les ressources humaines et organisationnelles nécessaires

PROMOUVOIR LE SERVICE ET CONTRIBUER A LA DEMARCHE QUALITE

- Communiquer sur les **missions et dispositifs du SAD**
- Participer à des **événements de promotion du service** (forums, job-dating...)
- Contribuer à l'élaboration des **protocoles et à la mise en œuvre du projet de service**

ASSURER LA COORDINATION DES PLANS D'AIDE

- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires
- Travailler en lien avec les **équipes médico-sociales du territoire**
- Garantir la qualité et la continuité de l'accompagnement des usagers

ENCADRER ET ACCOMPAGNER LES INTERVENANTS A DOMICILE

- Participer au **recrutement et à l'intégration des nouveaux agents**
- Animer les **réunions d'équipe**
- Participer à l'**évaluation des pratiques professionnelles**
- Suivre les **plannings, tournées et éléments nécessaires à la gestion de la paie**

METTRE EN ŒUVRE LES PLANS D'AIDE

- Évaluer les besoins des usagers à domicile
- Élaborer les **devis de prestations et contrats d'accompagnement**
- Suivre et ajuster le **plan d'aide personnalisé**
- Réaliser les **visites à domicile et assurer le suivi administratif des dossiers**

Profil recherché

Une expérience en coordination médico-sociale est fortement souhaitée afin de permettre une prise de poste rapide et autonome.

Compétences clés :

Organisation : gestion des plannings et des priorités, réactivité
Relationnel : travail en équipe, écoute et encadrement des collaborateurs
Rigueur : suivi des plans d'aide personnalisés
Autonomie et initiative : prise de décisions dans le respect des procédures
Adaptabilité : flexibilité face aux évolutions du poste et aux besoins du secteur

Qualités personnelles :

Bienveillance, sens du service, écoute et empathie
Pragmatisme et gestion des priorités dans un environnement dynamique

Formation :

BAC +2 minimum en gestion, santé ou secteur médico-social
Formation ou expérience dans l'aide à domicile ou la coordination d'équipes serait appréciée

Compétences techniques :

Maîtrise des outils bureautiques et de gestion
Permis B obligatoire pour les déplacements

Pour candidater :

Envoyez votre CV et lettre de motivation **avec la référence « Responsable_coordination_SAAD »** :

- **Par courrier** : CIAS Mellois en Poitou – Service recrutement – 5 rue Gâte Bourse 79120 Lezay
- **Par mail** : recrutement@ciasmelloisenpoitou.fr