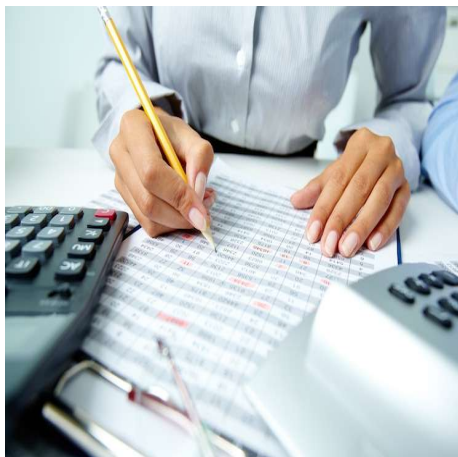


Agent comptable et de facturation (H/F)

CIAS Mellois en Poitou



Prise de poste : dès que possible

Poste permanent de la Fonction Publique Territoriale

Poste ouvert aux contractuels

Temps complet : **35h/semaine _ 09h00-17h00**

Lieu de travail : **Lezay (79120)** avec un déménagement à Melle (79500) prévu pour courant 2026

Rémunération : Selon grille indiciaire FPT et expérience

Filière : Administrative

Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial

Le CIAS Mellois en Poitou recherche un agent comptable et de facturation pour renforcer son service Finances et Achats.

VOS MISSIONS PRINCIPALES :

Au sein du service Finances et Achats, vous assurez la gestion comptable et la facturation pour l'ensemble des établissements du CIAS. Vous jouez un rôle clé dans le bon fonctionnement financier de la collectivité.

Concrètement, vos missions touchent à tous les volets de la comptabilité publique :

- **Exécuter les dépenses et recettes** des différents budgets du CIAS (fonctionnement et investissement)
- **Contrôler les pièces comptables** : tiers, RIB, imputations, « service fait », ...
- **Créer et mettre à jour les tiers** dans le logiciel financier
- **Saisir et suivre les engagements**, vérifier les factures et les transmettre aux services concernés
- **Préparer les mandatements et élaborer les titres de recettes**, notamment pour les prestations d'hébergement ou d'aide à domicile
- **Générer les journaux de facturation** via les logiciels métiers
- **Assurer le suivi des tableaux de bord** des mandats et titres transmis à la DGFIP (Hélios)
- **Éditer en fin de mois les états récapitulatifs** des mandats émis/payés et titres émis/encaissés
- **Assurer les refacturations entre budgets**
- **Participer au suivi de l'état de l'actif et de l'inventaire**
- **Saisir les annexes financières** des EPRD et ERRD
- **Entretenir des liens réguliers** avec les usagers, fournisseurs, le Service de gestion comptable de Melle et les équipes internes

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplômé(e) d'un **BTS Comptabilité-Gestion, d'un DUT GEA** ou équivalent
- **Expérience d'au moins 3 ans** dans la comptabilité publique (M57, M22)
- Très bonne maîtrise des **outils bureautiques**, notamment Excel
- À l'aise avec les **logiciels de gestion comptable**
- Rigueur et **respect des procédures** et des délais
- Sens de l'organisation et **capacité à gérer les priorités**
- Autonomie dans la gestion des tâches quotidiennes
- **Goût du travail en équipe** et de la coopération avec les autres services
- Sens du service public et **qualité relationnelle** avec les usagers, les partenaires et les prestataires
- **Discrétion professionnelle** et fiabilité dans le traitement des données

Vous êtes à l'aise dans l'univers de la comptabilité publique et aimez conjuguer rigueur, méthode et esprit d'équipe ? Ce poste est fait pour vous !



Envoyez votre **CV + LM** avec la référence : « **comptable-facturation/06/2026_CIAS** » à Elvina GIRODIER, Chargée de recrutement :

- ✓ Par courrier :
CIAS Mellois en Poitou _ Service recrutement
5 rue Gâte Bourse, 79120 Lezay
- ✓ Par mail :
recrutement@ciasmelloisenpoitou.fr



Fin d'appel à candidature : 28/08/2026

Rejoignez une structure engagée sur son territoire !