

# AGENT DE VALORISATION (H/F)

Direction de la Prévention et de la Gestion des Déchets

Emploi permanent - Temps complet (36h/semaine)

25 jours de congés payés et 6 jours de RTT

Poste basé à Melle (79500) Remplacements possible sur tout le territoire

Cadre d'emploi : Adjoint technique (Cat. C)



Date limite de candidature : 04/05/2026

Date de jury : 18/05/2026

Date prise de poste : 01/07/2026

Rémunération : à partir de 1961.73€ brut mensuel (dont IFSE)

## ➤ VOTRE QUOTIDIEN ?

Au sein de la Direction Prévention et Gestion des Déchets et rattaché au Responsable DND DDS, l'agent technique de réception et de valorisation des déchets contribue, par l'exercice de ses missions de service public, au développement de l'économie circulaire. Il a pour mission d'orienter les déchets apportés par les usagers vers les filières de valorisation, après un tri réalisé conformément aux critères de qualité définis par ces filières. Il assure également les opérations de réception des déchets et veille au respect des consignes de tri par les usagers lors de leur dépôt.

## ➤ EN DÉTAIL, VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

### **Assurer l'exploitation et le suivi d'un site d'apport volontaire de déchets :**

- Superviser le fonctionnement du site (déchèterie, plateforme DV) : ouverture et fermeture, gestion des flux entrants et sortants, orientation des chauffeurs.
- Veiller à la bonne gestion de la rotation des bennes : suivi du remplissage, demandes d'enlèvement, réception et accompagnement des prestataires.
- Contrôler la qualité et la quantité des déchets déposés et surveiller la qualité du tri.
- Assurer le stockage des déchets et vérifier leur bonne affectation vers les filières adaptées.
- Remplir, suivre et archiver les documents liés à la traçabilité des déchets (bons de suivi, justificatifs, journal de bord du site).

### **Accueillir, informer et accompagner les usagers :**

- Accueillir les usagers et professionnels, contrôler l'accès au site et quantifier les apports de déchets.
- Informer et sensibiliser les utilisateurs aux consignes de tri et aux bonnes pratiques.
- Orienter les usagers vers les zones de dépôt adaptées et veiller au respect des règles du site.
- Assister les utilisateurs lors du déchargement des déchets lorsque cela est nécessaire.
- Assurer l'accueil des professionnels et réaliser la facturation des apports le cas échéant.

### **Garantir la sécurité et la conformité du site :**

- Garantir la sécurité du site conformément aux procédures et à la réglementation en vigueur.
- Veiller à sa propre sécurité ainsi qu'à celle des usagers et des intervenants présents sur le site.
- Faire respecter les règles d'accès, les consignes de tri et les règles de sécurité.
- Interdire l'accès aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture.
- Mettre en œuvre les procédures d'urgence et signaler toute situation à risque.

### **Assurer l'entretien et la maintenance du site et des équipements :**

- Veiller au nettoyage, à l'hygiène et à la désinfection du site, notamment des quais et zones de dépôt.
- Entretien des infrastructures et le périmètre rattaché au site.

- Enlever les dépôts sauvages aux abords du site.
- Vérifier le bon fonctionnement des équipements et détecter les anomalies ou risques d'accident.
- Signaler les dysfonctionnements au service de maintenance et assurer le suivi des interventions.

## ➤ LES MISSIONS C'EST IMPORTANT, L'ENVIRONNEMENT ET L'ÉQUIPE AUSSI !

Territoire rural du sud des Deux-Sèvres, en région Nouvelle-Aquitaine, Mellois en Poitou séduit par sa douceur de vivre et son humanité. Composée de 58 communes membres, la communauté de communes Mellois en Poitou, établissement public de coopération intercommunale, intervient dans des champs variés tels que **le développement économique**, l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, l'assainissement ou encore les affaires scolaires et l'enfance jeunesse, afin d'offrir des services au plus près des besoins de ses habitants.

Mellois en Poitou c'est aussi un **parcours d'intégration**, une **politique active de formation et développement des compétences**, un accord sur le télétravail, l'adhésion aux œuvres sociales du CNAS (places de cinéma à prix très avantageux, réductions parc de loisirs, zoo et spectacle, prise en charge financière pour les centres de loisirs, la rentrée, Noël, etc.) ainsi qu'une participation employeur à la garantie prévoyance et maintien de salaire.

## ➤ ET SI VOUS ÉTIEZ LA PERSONNES QUE NOUS RECHERCHONS ?

Vous êtes titulaire du permis B, C, vous disposez le CACES R 482, Catégorie C1, F. Vous avez une appétence en matière de gestion des déchets et vous détenez une expérience de minimum 1 an sur des fonctions similaires.

### Vos aptitudes / points forts :

- ✓ Connaître l'environnement des collectivités territoriales
- ✓ Maîtriser les enjeux de la gestion des déchets et ses politiques
- ✓ Détenir le sens du service public et l'esprit d'équipe
- ✓ Faire preuve de diplomatie, de rigueur, d'autonomie et de dynamisme
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et de la négociation
- ✓ Faire preuve de qualités relationnelles et de discrétion professionnelle

**VOUS ÊTES RECONNU-E POUR VOS CAPACITÉS ORGANISATIONNELLES, VOTRE ATTRAIT POUR LA GESTION DES DÉCHETS ET VOTRE SENS DU SERVICE PUBLIC ?**

**REJOIGNEZ-NOUS !**

Adresser CV + lettre de motivation portant la référence « **Agent de valorisation (H/F)** » + votre arrêté de situation administrative si vous êtes titulaire, à l'attention de Monsieur le Président par mail à : [recrutement@melloisenpoitou.fr](mailto:recrutement@melloisenpoitou.fr)

### Pour + d'infos, contactez-nous :

**Sur le recrutement :**

**Juliette COOKE**

**Chargée de recrutement :**

**05 49 29 20 38**

**Sur le poste :**

**Anthony BARRE**

**Chef de service gestion des déchets :**

**06 09 08 55 87**

**Sur le poste :**

**Rachid REZQALLAH**

**Responsable DND/DDS :**

**06 23 18 86 03**