

# CHARGÉ·E DE COMMANDE PUBLIQUE / PROFIL ACHETEUR (H/F)

Direction des Affaires juridiques

Emploi permanent - Temps complet (39h /semaine)

23 RTT et 25 jours Congés annuels – Possibilité de télétravailler

Poste basé à Melle (79500)

Cadre d'emploi : Attaché (Cat. A)

Rémunération : à partir de 2294.49€ brut/mois dont IFSE



Date limite de candidature : **28/08/2026**

Date de jury : **07/09/2026**

Date prise de poste : **01/10/2026**

## ➤ VOTRE QUOTIDIEN ?

Sous l'autorité de la direction générale adjointe ressources et de la responsable des affaires juridiques. Le poste comporte une forte dimension d'expertise, de conseil stratégique et de pilotage transversal de la fonction achat.

Le/la chargé·e de commande publique - profil acheteur assure le pilotage stratégique de la fonction achat de la collectivité. En articulation étroite avec l'instructeur·trice/coordonnateur·trice commande publique, il/elle contribue à la sécurisation et à l'optimisation des procédures, tout en accompagnant les services et la direction dans la définition des besoins et des stratégies d'achat, dans une logique de performance, de maîtrise des risques et d'achat responsable.

## ➤ EN DÉTAIL, VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

- Piloter, structurer et sécuriser les procédures de marchés publics, en particulier les procédures complexes ou à forts enjeux financiers, juridiques ou opérationnels.
- Conseiller la direction générale, les élus et les services prescripteurs sur les stratégies d'achat, les montages contractuels et les risques juridiques associés.
- Élaborer et suivre la programmation annuelle ou pluriannuelle des achats en lien avec les orientations budgétaires, les priorités de la collectivité et les besoins des services.
- Conduire des analyses de besoin, des études de marché et des démarches de sourcing, dans le respect du cadre réglementaire, afin d'optimiser les stratégies d'achat et d'améliorer la performance de la commande publique.
- Définir et piloter la stratégie de consultation (allotissement, critères d'analyse, formes de prix, clauses d'exécution, modalités de négociation et leviers de performance achat), en lien avec les services prescripteurs et l'instructeur·trice commande publique.
- Apporter une expertise dans l'élaboration et la sécurisation des dossiers de consultation, en veillant à leur cohérence juridique, financière et opérationnelle.
- Apporter, en lien étroit avec les services prescripteurs et l'instructeur·trice commande publique, un appui stratégique dans l'analyse des offres, la négociation et la sécurisation du choix des titulaires.
- Apporter un appui stratégique au suivi de l'exécution contractuelle des marchés complexes ou à enjeux, notamment en cas de difficultés d'exécution, de litiges, de risques contractuels ou d'évolutions significatives des conditions d'exécution.

- Développer les achats responsables et innovants, en intégrant les enjeux sociaux, environnementaux et économiques dans les stratégies d'achat de la collectivité.
- Assurer une veille juridique, réglementaire et économique afin d'anticiper les évolutions de la commande publique et d'adapter les pratiques, outils et procédures de la collectivité.

### ➤ **LES MISSIONS C'EST IMPORTANT, L'ENVIRONNEMENT ET L'ÉQUIPE AUSSI !**

Mellois en Poitou, territoire rural du sud des Deux-Sèvres, en région Nouvelle-Aquitaine séduit par sa douceur de vivre et son humanité.

Composée de 58 communes membres, la communauté de communes Mellois en Poitou, établissement public de coopération intercommunale, intervient dans des champs variés tels que **le développement économique**, l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, l'assainissement ou encore les affaires scolaires et l'enfance jeunesse, afin d'offrir des services au plus près des besoins de ses habitants.

Mellois en Poitou c'est aussi un **parcours d'intégration**, une **politique active de formation et développement des compétences**, un accord sur le télétravail, l'adhésion aux œuvres sociales du CNAS (places de cinéma à prix très avantageux, réductions parc de loisirs, zoo et spectacle, prise en charge financière pour les centres de loisirs, la rentrée, Noël, etc.), une participation à la garantie prévoyance et maintien de salaire, ...

### ➤ **ÊTES-VOUS LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS ?**

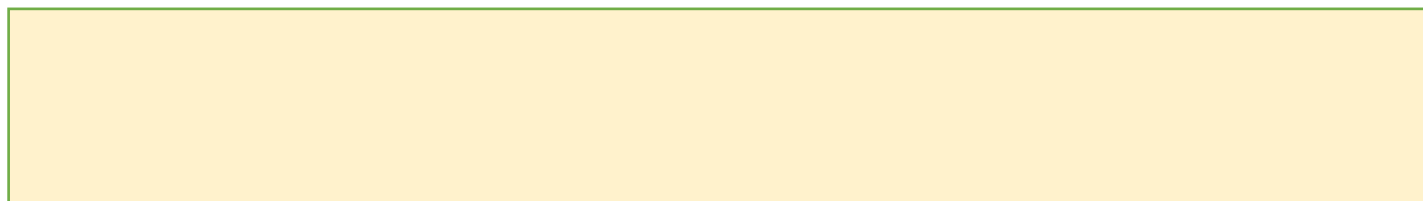
Formation supérieure en droit public, commande publique, achats publics, finances publiques, gestion des collectivités ou management public.

Expérience confirmée souhaitée dans la passation et le suivi des marchés publics, idéalement en collectivité territoriale ou établissement public.

#### **Vos compétences :**

- ✓ Capacité à piloter des procédures complexes, à conseiller les décideurs et à sécuriser les actes de la commande publique.
- ✓ Maîtrise des outils bureautiques, des tableaux de bord et des plateformes de dématérialisation des marchés publics.
- ✓ Aptitude à travailler en mode projet avec des interlocuteurs variés : services opérationnels, direction générale, élus, partenaires, entreprises et conseils externes.
- ✓ Culture achat affirmée : recherche de performance, optimisation des coûts complets, prise en compte du cycle de vie, relation fournisseurs et achats responsables.
- ✓ Relations régulières avec l'ensemble des services prescripteurs de la collectivité dans une logique de conseil, d'animation et d'aide à la décision.
- ✓ Relations avec les élus, la direction générale, les services finances, juridiques, techniques, ressources humaines et développement durable selon les dossiers.
- ✓ Contacts encadrés avec les entreprises, prestataires, fournisseurs, assistants à maîtrise d'ouvrage, conseils juridiques et partenaires institutionnels.
- ✓ Animation ou participation à des groupes de travail internes, groupements de commandes, démarches de mutualisation et réseaux professionnels liés à l'achat public.

**VOUS ÊTES RECONNU·E POUR VOTRE RIGUEUR, VOTRE SENS DE L'ORGANISATION ET VOS COMPÉTENCES JURIDIQUES ? REJOIGNEZ-NOUS !**



CV et lettre de motivation avec la référence obligatoire «**Chargé-e de commande publique / profil acheteur (H/F)**» + votre arrêté de situation administrative si vous êtes titulaire par mail : [recrutement@melloisenpoitou.fr](mailto:recrutement@melloisenpoitou.fr)

**Pour + d'infos, contactez-nous :**

Juliette COOKE,  
Chargée de recrutement  
05 49 29 20 38

Ola ALHUSSIN,  
Cheffe du service affaires juridiques  
05 49 29 28 60