

COORDONNATEUR·TRICE BUDGÉTAIRE ET FINANCIER (H/F)

Direction des finances

Emploi permanent - Temps complet (39h /semaine)

23 RTT et 25 jours Congés annuels – Possibilité de télétravailler

Poste basé à Melle (79500)

Cadre d'emploi : Rédacteur (B), Attaché (A)

Rémunération : à partir de 2436.19€ brut/mois



Date limite de candidature : **18/02/2026**

Date de jury : **27/02/2026**

Date prise de poste : **01/04/2026**

➤ VOTRE QUOTIDIEN ?

Au sein de la direction des finances de la communauté de communes et sous l'autorité de la directrice des finances, vous aurez la charge de l'analyse financière et fiscale, de la prospective, du suivi des emprunts et de la préparation budgétaire, en lien avec l'équipe pilotage de la direction des finances...

➤ EN DÉTAIL, VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

Préparation budgétaire :

- Participer à l'élaboration de la procédure et du calendrier budgétaires de la collectivité
- Collecter, analyser et consolider les demandes des services
- Ajuster les équilibres budgétaires et produire les outils de consolidation et de présentation du budget et de ses annexes
- Conseiller et informer la direction et les élus sur les enjeux budgétaires
- Préparation et rédaction des délibérations budgétaires et des supports de présentation

Fiscalité :

- Veille en matière d'évolutions fiscales
- Mise en œuvre et suivi de l'observatoire fiscal du territoire
- Participation aux éléments préparatoires des décisions politiques en matière de fiscalité perçue par la collectivité et de fiscalité reversée aux communes

Analyse et prospective budgétaire :

- Élaborer et alimenter les tableaux de bord de suivi budgétaires et financiers afin de contribuer à l'aide à la décision
- Élaboration et suivi du plan de trésorerie
- Analyse budgétaire rétrospective et prospective
- Gestion de la dette : consultation des organismes, analyse des propositions, veille contextuelle

Autres Missions :

- Participer à la mise en place, au développement et au suivi de la cellule et des missions relatives au conseil de gestion
- Coordination de l'organisation des instances de la commission des finances et de la CIID et rédaction des supports et comptes-rendus afférents
- Formalisation des procédures relatives aux missions

➤ LES MISSIONS C'EST IMPORTANT, L'ENVIRONNEMENT ET L'ÉQUIPE AUSSI !

Mellois en Poitou, territoire rural du sud des Deux-Sèvres, en région Nouvelle-Aquitaine séduit par sa douceur de vivre et son humanité.

Composée de 58 communes membres, la communauté de communes Mellois en Poitou, établissement public de coopération intercommunale, intervient dans des champs variés tels que le développement économique, l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, l'assainissement ou encore les affaires scolaires et l'enfance jeunesse, afin d'offrir des services au plus près des besoins de ses habitants.

Dans cette collectivité, La direction des Finances est organisée autour de trois pôles : le pôle investissement, le pôle d'analyse financière et de coordination des instances et le pôle comptabilité.

Le pôle comptabilité est composé d'une équipe de 5 personnes (5 gestionnaires comptables dont 4 travaillant en binôme pour les dépenses et 1 gestionnaire en charge des recettes).

Mellois en Poitou c'est aussi un **parcours d'intégration**, une **politique active de formation et développement des compétences**, un accord sur le télétravail, l'adhésion aux œuvres sociales du CNAS (places de cinéma à prix très avantageux, réductions parc de loisirs, zoo et spectacle, prise en charge financière pour les centres de loisirs, la rentrée, Noël, etc.), une participation à la garantie prévoyance et maintien de salaire, ...

➤ ÊTES-VOUS LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS ?

Vous disposez d'une expérience significative sur un poste similaire et détenez une formation en comptabilité/finances publiques.

Vos compétences :

- ✓ Maîtrise des outils informatiques
- ✓ Logiciel de gestion financière (et si possible de CIVIL net finances)
- ✓ Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- ✓ Maîtrise de la nomenclature M57-M4
- ✓ Connaissance de la procédure de dématérialisation des liquidations des dépenses et recettes
- ✓ Connaissance de la comptabilité analytique

Vos aptitudes :

- ✓ Rigueur, autonomie et organisation
- ✓ Dynamisme et prise d'initiatives
- ✓ Sens de l'analyse
- ✓ Force de proposition
- ✓ Esprit d'équipe et travail en transversalité
- ✓ Sens du service public
- ✓ Discrétion et confidentialité

VOUS ÊTES RECONNU·E POUR VOTRE RIGUEUR, VOTRE SENS DE L'ORGANISATION ET VOS COMPÉTENCES COMPTABLES ?

REJOIGNEZ-NOUS !

Adressez votre CV et lettre de motivation avec la référence obligatoire « **Coordonnateur·trice budgétaire et financier (H/F)** » + votre arrêté de situation administrative si vous êtes titulaire, à l'attention de Monsieur le Président par mail à : recrutement@melloisenpoitou.fr

Pour + d'infos, contactez-nous :

Sur le recrutement :
Juliette COOKE,
Chargée de recrutement
05 49 29 20 38

Sur le poste :
Gaelle ROMANTEAU,
Directrice du service finances
05 49 29 25 67