

RESPONSABLE PÉRISCOLAIRE CHEF-BOUTONNE (H/F)

Direction de l'Éducation – Affaires scolaires

Emploi permanent – Temps complet 37h30

15 RTT et 25 jours de congés payés

Résidence administrative : Chef-Boutonne (79110)

Cadre d'emploi : animateur (Cat. B)

Rémunération : **à partir de 2136.19€ brut/mois** (dont IFSE)



Date limite de candidature : **24/04/2026**

Date des entretiens : **07/05/2026**

Date prise de poste : **01/06/2026**

➤ VOTRE QUOTIDIEN ?

Sous la direction du Responsable éducatif du territoire, le responsable périscolaire est chargé d'encadrer les agents des écoles afin de garantir leurs missions éducatives et de sécurité auprès des enfants. Sa fonction de coordination lui permet d'assurer les relations avec les partenaires (directions des écoles, animateurs, pôle technique, service de la restauration scolaire, service enfance...) et de garantir la mise en place des orientations fixées par la Communauté de Communes Mellois en Poitou.

➤ EN DÉTAIL, VOS MISSIONS SERONT LES SUIVANTES :

• **Coordonnateur scolaire :**

- Encadrer et manager les équipes intervenant dans les écoles.
- Participer à la communauté éducative et au bon fonctionnement des temps scolaires et périscolaires.
- Organiser le travail des agents : plannings, remplacements et suivi des absences.
- Superviser les missions des équipes (surveillance des enfants, entretien et désinfection des locaux).
- Être à l'écoute des agents, assurer la remontée d'informations et alerter la hiérarchie si nécessaire.
- Assurer le suivi des bâtiments scolaires et des demandes d'interventions ou de travaux.
- Contribuer à l'amélioration du fonctionnement du service et être force de proposition.
- Veiller à la santé, à la sécurité et à la prévention des risques professionnels et psycho-sociaux.
- Gérer les relations avec les familles et les situations conflictuelles.
- Superviser les pointages et accompagner les agents dans l'utilisation du logiciel CONCERTO.

• **Coordonnateur périscolaire :**

- Participer à la communauté éducative et à la conception du projet pédagogique des TAP.
- Assurer la gestion des participants : inscriptions, émargements et suivi des présences.
- Analyser et synthétiser les données de fréquentation à destination des instances administratives.
- Encadrer et accompagner les équipes d'animation internes.
- Organiser et coordonner les intervenants extérieurs, en cohérence avec le projet pédagogique.
- Animer les activités et accompagner la mise en œuvre des projets d'animation.
- Assurer le suivi budgétaire et la gestion logistique des activités.
- Préparer et animer les réunions de bilan et d'évaluation.
- Travailler en collaboration étroite avec les enseignants et les agents.

➤ LES MISSIONS C'EST IMPORTANT, L'ENVIRONNEMENT ET L'ÉQUIPE AUSSI !

Mellois en Poitou, territoire rural du sud des Deux-Sèvres, en région Nouvelle-Aquitaine séduit par sa douceur de vivre et son humanité.

Composée de 62 communes membres, la communauté de communes Mellois en Poitou, établissement public de coopération intercommunale, intervient dans des champs variés tels que le développement économique, l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, l'assainissement ou encore les affaires scolaires et l'enfance jeunesse, afin d'offrir des services au plus près des besoins de ses habitants.

Mellois en Poitou c'est aussi un **parcours d'intégration**, une **politique active de formation et développement des compétences**, un accord sur le télétravail, l'adhésion aux œuvres sociales du CNAS (places de cinéma à prix très avantageux, réductions parc de loisirs, zoo et spectacle, prise en charge financière pour les centres de loisirs, la rentrée, Noël, etc.), une participation à la garantie prévoyance et maintien de salaire, ...

➤ ÊTES-VOUS LE/LA RESPONSABLE PÉRISCOLAIRE QUE NOUS CHERCHONS ?

Vous êtes titulaire du BPJEPS ou équivalent.

Vous avez de l'expérience en management/encadrement d'équipe et êtes titulaire du permis B.

Idéalement, vous connaissez fonctionnement de la Fonction Publique Territoriale ainsi que les Enjeux et les évolutions du cadre réglementaire des affaires scolaires.

Vos compétences / points forts :

- ✓ Aptitude au management et à l'animation d'équipe
- ✓ Sens de l'organisation et du service public
- ✓ Capacité d'initiative, dynamisme
- ✓ Qualité relationnelle et rédactionnelle
- ✓ Enjeux, évolutions du cadre réglementaire des affaires scolaires
- ✓ Connaissance appréciée de la Fonction Publique Territoriale et d'un EPCI
- ✓ Connaissance appréciée de l'organisation du fonctionnement des écoles
- ✓ Organisation, rigueur et méthode
- ✓ Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité : être garant de la sécurité et de l'accueil des enfants
- ✓ Sens du service public
- ✓ Savoir gérer les conflits

VOUS ÊTES RECONNU(E) POUR VOS CAPACITÉS MANAGÉRIALES, VOTRE SENS DE L'ORGANISATION ET VOTRE BONNE HUMEUR COMMUNICATIVE ?

REJOIGNEZ-NOUS !

Adresser CV + lettre de motivation portant la référence « Responsable périscolaire », à l'attention de Monsieur le Président + votre arrêté de situation administrative si vous êtes titulaire par mail : recrutement@melloisenpoitou.fr

Pour + d'infos, contactez-nous :

Sur le recrutement :
Juliette COOKE,
Chargée de recrutement :
05 49 29 20 38

Sur le poste :
Delphine BELLLOT,
Directrice de l'Éducation :
06 26 29 66 71