

CHARGÉ·E DE MISSION COMMERCIALISATION DU FONCIER ÉCONOMIQUE (F/H)

Emploi non permanent CDD 1 an (Remplacement congé maternité)

Temps complet : 39h/semaine

Possibilité de télétravail (1 à 2 jours par semaine)

Poste basé à Melle (79500)

Cadres d'emploi : Attaché territorial (Cat. A) / Ingénieur territorial (Cat. A) / Rédacteur (Cat. B) / Technicien territorial (Cat. B)

Expérience : Minimum 3 ans

Rémunération : 2436.19€ brut/mois (dont IFSE)



Date limite de candidature : **10/07/2026**

Date du Jury : **15/07/2026**

Date de prise de poste : **03/08/2026**

VOTRE QUOTIDIEN

Le/la chargé·e de mission Commercialisation du foncier économique, fait partie d'une équipe qui regroupe l'ingénierie de la collectivité en matière économique, incluant l'agriculture, l'accompagnement des entreprises et l'économie circulaire. Cette équipe contribue à la politique d'attractivité du territoire au sein de la Direction générale adjointe Attractivité et stratégie territoriale. Elle met en œuvre la politique d'attractivité économique et touristique de Mellois en Poitou, validée en novembre 2022.

Sous l'autorité de la responsable de cette équipe, le/la chargé·e de mission Commercialisation du foncier économique travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des chargés de mission et des assistantes de direction, en mettant ses connaissances au service du collectif. Son aisance relationnelle lui permet d'être à l'écoute des entreprises, de leur apporter des réponses adaptées, de faciliter leur mise en réseau, et aussi de promouvoir le territoire en valorisant ses atouts.

La collectivité s'est dotée en juin 2023 d'un Schéma des Zones d'Activités Économiques (ZAE), qui définit 15 parcs d'activités économiques en partie aménagés, et en avril 2024, d'un inventaire des ZAE. La mission consiste à décliner sur le terrain le Schéma des ZAE et à l'animer.

VOS MISSIONS :

Conseiller les entreprises dans leurs projets d'implantation et/ou d'extension

- Prendre connaissance du projet de développement de l'entreprise et analyser son adéquation avec le besoin de surface foncière (objectif de densification foncière)
- Assurer un suivi du projet d'implantation et/ou de développement de l'entreprise

Promouvoir et commercialiser

- Définir un plan et des actions de communication, déployer la signalétique
- Définir une stratégie de prospection et de commercialisation, conseiller sur les terrains disponibles, négocier avec les acquéreurs (prix, conditions de vente), suivi juridique des ventes

Animer les parcs d'activités économiques

- Proposer un plan d'animations annuel des parcs d'activités

- Savoir établir des connexions entre les entreprises (au sein d'un même parc ou entre différents parcs) pour créer des synergies créatrices de richesses

Gérer et développer les parcs d'activités économiques

- Assurer le lien entre les entreprises des parcs d'activités et les services techniques, pour le bon fonctionnement des parcs (voiries, réseaux, espaces verts, plan pluriannuel d'investissements)
- Piloter les projets d'extension des parcs, en lien avec les services concernés de la collectivité

Participer aux projets pilotés par la collectivité

- Apporter un premier niveau de réponse aux entrepreneurs, aux acteurs économiques, aux élus locaux et aux porteurs de projet, dans le cadre de l'organisation quotidienne de l'équipe
- S'impliquer dans les événements organisés par l'équipe
- Participer à l'élaboration et au déploiement des projets stratégiques de Mellois en Poitou, notamment dans la cadre du PLUi-H, de la transition énergétique et climatique, de l'économie circulaire

Réaliser et suivre l'administratif et le budget :

- Préparer et suivre les budgets, et principalement le budget annexe sur les ZAE
- Réaliser les demandes de subventions
- Rédiger les contenus administratifs et juridiques (notes, délibérations, décisions, conventions)
- Suivre les marchés publics concernant les parcs d'activités

LES MISSIONS C'EST IMPORTANT, L'ENVIRONNEMENT AUSSI !

Mellois en Poitou, en région Nouvelle-Aquitaine, est limitrophe des départements de la Vienne, de la Charente et de la Charente Maritime. Avec une habitude des partenariats et de la coopération, il séduit par sa douceur de vivre et son humanité. Le territoire de Mellois en Poitou propose un maillage de services publics de proximité. Composée de 62 communes membres, la communauté de communes Mellois en Poitou, établissement public de coopération intercommunale, intervient dans des champs variés tels que le développement économique, l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, l'assainissement ou encore les affaires scolaires et l'enfance jeunesse, afin d'offrir des services au plus près des besoins des 48000 habitants du territoire.

Le tissu économique de Mellois en Poitou comporte 5 500 établissements (y compris le secteur public) et est constitué à 98 % d'entreprises de 0 à 9 salariés. L'économie locale se caractérise également par la présence de grands comptes notamment dans les secteurs du bois, de la chimie, de la métallurgie et de l'agroalimentaire. L'économie de Mellois en Poitou est dynamique et les entrepreneurs montrent une capacité d'adaptation et de diversification. Ainsi, le taux de chômage est compris entre 4,8 et 5,5 % depuis 2019. Entre 2019 et 2023, le nombre d'entreprises a évolué de + 10 %, de manière régulière et malgré les crises successives.

ÊTES-VOUS LE/LA FUTUR·E CHARGÉ·E DE MISSION QUE NOUS RECHERCHONS ?

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau BAC +2 minimum en économie, gestion d'entreprise, et/ou développement local ; vous possédez une expérience significative d'au moins 3 ans, au sein d'une collectivité ou d'une structure privée, en cohérence avec le poste. Vous détenez le permis B.

Vos compétences :

- Maîtriser l'environnement des entreprises et le relationnel avec les entrepreneurs
- Connaître l'environnement des collectivités locales
- Avoir une forte capacité à négocier, à convaincre et à entretenir un réseau professionnel.
- Maîtriser les outils de gestion de projet, de planification et d'accompagnement des entreprises
- Savoir gérer les dossiers complexes
- Animer et conduire des réunions

Vos aptitudes :

- Être doté·e de qualités relationnelles
- Travailler en partenariat et en équipe
- Fédérer autour d'objectifs et des projets communs
- Savoir s'organiser et prioriser
- Aborder et gérer des dossiers complexes
- Être autonome
- Être force de proposition et posséder des capacités d'initiatives
- Savoir s'adapter et être réactif
- Faire preuve de loyauté, discrétion ; respecter les informations confidentielles

REJOIGNEZ-NOUS

Adresser **CV + lettre de motivation** portant la référence « **Chargé de mission Commercialisation du foncier économique (F/H)** », à l'attention de Monsieur le Président, par mail à : recrutement@melloisenpoitou.fr

Pour plus d'informations :

Sur le poste : Caroline GUIGONNET, DGA Attractivité et Stratégie territoriale – 06 01 95 43 04

Sur le recrutement : Juliette COOKE, Chargée de recrutement - 05 49 29 20 38