

OFFRE D'EMPLOI DIRECTEUR(ICE) D'EHPAD

Le CIAS Mellois en Poitou recrute un/une directeur(ice) d'EHPAD à temps complet pour l'EHPAD Fondation Dussouil de Lezay. **Poste à pourvoir dès que possible.**

MISSIONS

Le Directeur assure, sous la responsabilité hiérarchique du Directeur Général des Services, les missions de la gestion de l'EHPAD Fondation Dussouil. Il/elle travaille de concert avec la cadre de santé, et l'ensemble de l'équipe pluri disciplinaire. Membre du Codir de l'établissement, il/elle coordonne le projet de service et inscrit son action dans le cadre du projet d'établissement et participe pleinement à la démarche qualité.

Les attentes prioritaires de ce poste portent sur les axes stratégiques suivants :

- **Gestion budgétaire de l'établissement**
- **Contribuer à la mise en place et au suivi d'un plan pluriannuel d'investissement**
- **Proposer une démarche globale tendant à l'amélioration de la qualité de vie au travail des agents**
- **Garantir une démarche de bientraitance des résidents**

ACTIVITÉS

Gestion du fonctionnement général de l'établissement :

- Participe à la mise en œuvre de la politique définie par la collectivité ; organise et coordonne la déclinaison du projet d'établissement,
- Participe au Codir ;
- Développer les actions de communication interne et externe,
- Veille à l'application des règles d'hygiène et conditions de travail ;
- Suivi des demandes d'admission et participation aux commissions d'Admissions ; garant (e) du taux d'occupation de l'établissement.
- Assure la mise en œuvre du contrat de séjour et le suivi des situations individuelles des résidents ;
- Gère les situations nécessitant la mise en place de mesures de protection ;
- Fait le lien avec les tutelles, les proches du résident lorsque la situation le nécessite.
- Travail en lien avec les services supports (formation, achats, recrutement, finances, etc...),
- Contractualiser les actions en lien avec les partenaires,
- Être en veille prospective et anticipation sur les opportunités de développement de l'établissement,
- Participe et conduit les instances obligatoires à l'échelle de l'établissement (CVS, CST, Formation spécialisée, Conseil d'Administration) en lien avec les services supports,
- Veille à la bonne intégration de nouveaux résidents.

Contribuer à la démarche d'amélioration continue de la qualité

- Participe à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement ;
- Veille à la mise de la démarche qualité,
- Participe aux commissions qualité et aux groupes de travail, à la rédaction de protocoles ;
- Participe à la promotion de la bientraitance et lutte contre la maltraitance ;
- Organise les prestations et services individuels et collectifs en veillant au respect des règles, et aux recommandations.

Gestion administrative, technique, financière et comptable :

- Élaborer, négocier et suivre les EPRD, ERRD en lien avec le service finances
- Négocier des contrats dans le cadre des marchés publics en lien avec le service achats
- Réaliser des bilans d'activités,
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et de sécurité,
- Organiser la logistique en fonction du cadre réglementaire.

Animation d'équipe pluridisciplinaire et management du personnel :

- Organiser les différents services de l'établissement,
- Définir et formaliser les besoins en emplois et compétences,
- Mettre en œuvre les actions relatives à la gestion du personnel et des ressources humaines en lien avec le service RH : recrutement, formation, évaluation, accueil, tutorat...
- Organiser et articuler les interventions des différents professionnels externes et les articulations entre intervenants,
- Animer les équipes pluridisciplinaires et veiller au maintien et au développement des compétences individuelles et collectives,
- Conduire des entretiens d'évaluation et de repérage des besoins de formation / qualification en collaboration avec les chefs de service.

Horaires :

- Poste à temps complet
- 9h00/12h30 – 13h30/17h00
- Amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction. Disponibilité par rapport aux élus et commissions. Réunions en soirée

PROFIL RECHERCHÉ

Diplôme management des établissements médico sociaux, Niv. 6 ou 7.

Expérience dans le secteur des personnes âgées dépendantes

Débutant accepté

- Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD,
- Connaissance du CIAS, du règlement intérieur, du règlement du temps de travail,
- Aptitude au travail en équipe pluri disciplinaire et animation de réunions ;
- Compétences en management,
- Aisance relationnelle, écoute...
- Rigueur, professionnalisme et empathie.
- Organisation, réactivité et discrétion.
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et logiciels métiers) ;



- Aisance relationnelle, sensibilité aux besoins des résidents et de leurs familles.
- Maîtrise des règles juridiques, budgétaires appliquées dans les EHPADs.
- Maîtrise de l'outil informatique
- Connaissance du secteur et expérience probante
- Fortes aptitudes au management et au travail en équipe
- Sens de l'organisation
- Enclin à la délégation, esprit fédérateur, capacités d'adaptation

Informations complémentaires

Rémunération statutaire de la FPT

Les candidatures (Lettre, CV et pour les fonctionnaires, arrêté de dernière situation) sont à envoyer au CIAS Mellois en Poitou - 5 Rue Gâte Bourse - 79120 LEZAY ou par mail à rh@ciasmelloisenpoitou.fr

Poste à pourvoir : dès que possible