

**APPEL À CANDIDATURE :**  
**Gardien de déchèterie polyvalent (H/F)**

**PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE :**

La Communauté de Communes du Mellois en Poitou a fusionné en date du 1er janvier 2017 regroupant 4 secteurs géographiques du Sud des Deux-Sèvres. Elle est composée de 58 communes et d'une population d'environ 49 861 habitants sur 1 289 km<sup>2</sup>.

La direction de l'environnement regroupe 3 secteurs d'activités : les déchets, l'entretien des espaces verts et la flotte de véhicules. Le secteur déchets comprend notamment la collecte des déchets ménagers (ordures ménagères et collecte sélective) et la gestion des déchèteries.

**STATUT :**

Employeur, statut : Collectivités territoriales  
Intitulé du poste : Gardien/Gardiennne de déchèterie (multi-sites)

Fonctionnaire territorial : catégorie C  
Cadre(s) d'emplois : cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux  
Grade : Adjoint technique territorial

Temps de travail : 17h30 hebdomadaires  
Type de poste : emploi permanent  
Motif de recrutement : mobilité interne

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Au sein de la direction de l'Environnement et sous l'autorité du chef d'équipe et du chef de service déchèteries, l'agent recruté assurera les opérations de réceptions des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchèterie, d'une plateforme de tri ou de compostage, sur les divers sites du territoire (suivant planning).

**Missions quotidiennes :**

- Accueillir et guider les usagers
- Aider les utilisateurs à décharger
- Surveiller la qualité du tri des déchets, veiller à leur bonne affectation et corriger les erreurs éventuelles
- Gérer une partie des demandes d'enlèvements
- Réceptionner les prestataires lors de l'enlèvement des bennes
- Entretien le site et le périmètre rattaché
- Enlever les dépôts sauvages
- Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur
- Interdire l'accès du site aux personnes non autorisées ou en dehors des horaires d'ouverture au public
- Remonter les informations à la hiérarchie

**Missions occasionnelles**

- Agent de collecte des déchets

**Toutes autres missions nécessaires au bon fonctionnement du service ou de la collectivité.**

## **APTITUDES ET QUALITES REQUISES :**

- Sens du service public
- CACES 9 et/ou 4 appréciés
- Goût du travail en équipe et en autonomie
- Bon relationnel avec les usagers et les collègues
- Respect des horaires
- Connaissance des filières de tri des déchets et des risques liés aux déchets
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Respect du règlement intérieur

## **CONDITIONS D'EXERCICE :**

Travail le samedi suivant planning

Poste ouvert aux titulaires et contractuels

Lieux d'exercice du métier : déchèteries de Mellois en Poitou

Rémunération statutaire + IFSE

CNAS, amicale du personnel, participation à la prévoyance

Date limite de candidature : **3 janvier 2021**

Date prévue pour pourvoir le poste : **1<sup>er</sup> février 2021**

Adresser **CV + lettre de motivation** (obligatoire) portant la référence « **gardien déchèterie polyvalent** » + dernier arrêté de position administrative si titulaire à :

Communauté de Communes Mellois en Poitou

Monsieur Le Président,

2 place de Strasbourg

79500 MELLE

Candidature par voie postale ou mail : [recrutement@melloisenpoitou.fr](mailto:recrutement@melloisenpoitou.fr)

Contacts :

RH : Emilie BAILLY, 05 49 29 20 38

Déchèteries : Romain DELAISSEZ, 05 49 27 80 77 ou Anthony BARRE, 06 09 08 55 87