

**APPEL A CANDIDATURE :**  
**Agent de service polyvalent (H/F) à l'école de Melleran**

**PRESENTATION DE LA COLLECTIVITE :**

Située dans le sud Deux-Sèvres, la Communauté de Communes Mellois en Poitou s'étend sur un périmètre de près de 1300 km<sup>2</sup>. Exerçant ses compétences dans des domaines variés tels que l'environnement, le tourisme, l'animation et l'aménagement du territoire, les affaires scolaires et l'enfance jeunesse ou encore l'assainissement, elle compte près de 480 agents au service de la population.

La direction de l'Education comprend un service Affaires scolaires en charge des agents périscolaires des écoles.

**STATUT :**

Employeur, statut : Collectivités territoriales  
Intitulé du poste : Agent de service polyvalent

Fonctionnaire territorial : catégorie C  
Cadre(s) d'emplois / Grades : cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Temps de travail : 22h hebdomadaires annualisées  
Type de poste : emploi permanent  
Motif de recrutement : Disponibilité >5ans

**DESCRIPTION DU POSTE :**

Au sein de l'école de Melleran, l'agent de service polyvalent travaille au sein d'une équipe. Il/Elle accompagne et surveille les enfants sur la pause déjeuner et la garderie. Il/Elle vérifie et assure l'entretien des locaux. Il/Elle fait également l'accompagnement des enfants au sein du bus scolaire.

**MISSIONS PRINCIPALES :**

- ⊙ Accueillir les enfants à la cantine et à la garderie
- ⊙ Accompagner les enfants dans ces moments éducatifs : apprentissage du goût, jeux...
- ⊙ Créer des conditions nécessaires au bien-être des enfants
- ⊙ Effectuer l'entretien quotidien de l'école
- ⊙ Accompagnement des enfants dans le bus scolaire

**APTITUDES REQUISES :**

**Principales qualités requises pour le poste**

- Aimer travailler avec des enfants
- Etre patient
- Etre vigilant, attentif et réactif

- Savoir travailler en équipe
- Savoir encadrer un groupe d'enfants
- Savoir adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Savoir assurer et prévenir l'accident

### **CONDITIONS D'EXERCICE :**

Poste ouvert aux titulaires et contractuels  
Résidence administrative : École Melleran  
Rémunération statutaire + IFSE  
CNAS, amicale du personnel, participation à la prévoyance

Date limite de candidature : **21 novembre 2020**  
Date prévue pour pourvoir le poste : **1<sup>er</sup> janvier 2021**

Adresser **CV + lettre de motivation** (obligatoire) portant la référence « **Agent polyvalent école de Melleran** » + dernier arrêté de position administrative si titulaire à :

Communauté de Communes Mellois en Poitou  
Monsieur Le Président,  
2 place de Strasbourg  
79500 MELLE  
Candidature par voie postale ou mail : [recrutement@melloisenpoitou.fr](mailto:recrutement@melloisenpoitou.fr)

Contact :  
RH : Mme Emilie BAILLY, 05 49 29 20 38