



REPUBLIQUE FRANCAISE

A202305

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DÉCISIONS DU PRÉSIDENT**

**ARRETES DU PRÉSIDENT**

**Affaires générales**

**OBJET : Délégation de signature accordée à Madame Gabrielle CHAMBRET en tant que cheffe du service ressources de la direction des services techniques**

LE PRÉSIDENT DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES MELLOIS EN POITOU (Deux-Sèvres),

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment l'article L5211-9,

Vu le Procès-Verbal du conseil communautaire du 16 juillet 2020 au cours duquel Monsieur Fabrice MICHELET a été élu président de la communauté de communes Mellois en Poitou,

Vu l'arrêté du 21 juillet 2020 portant délégation de signature aux membres de la direction générale de la communauté de communes Mellois en Poitou,

Vu l'arrêté du 23 juillet 2020 portant délégation de signature à Monsieur Frédéric SCHNEIDER, directeur des services techniques,

Vu l'organigramme des services,

Considérant l'intérêt d'accorder délégation de signature à certains chefs des services opérationnels afin de faciliter la gestion des affaires communautaires,

**ARRETE**

Article 1 : Sous la surveillance et la responsabilité du président, délégation de signature est accordée à Madame Gabrielle CHAMBRET, cheffe du service ressources au sein de la direction des services techniques, en toutes circonstances dans son domaine d'intervention pour la signature des :

- Commande publique :
  - Bons d'engagement et pièces contractuelles sur simple consultation de moins de 10000 € HT ou après notification des marchés et accords-cadres à l'issue des procédures relatives aux règles de la commande publique (MAPA ou procédures formalisées),
  - Ordres de service destinés aux prestataires de service et aux entreprises.
- Documents administratifs :
  - Notifications d'actes administratifs,

- Ordres de missions, congés et autorisations d'absence des agents de la direction des services techniques.
- Documents techniques :
- La signature de bordereaux de suivi des déchets (BSDA).

Article 2 : Le délégant exerce sa compétence concurremment avec les délégués.

Article 3 : Monsieur le directeur général des services de la communauté de communes Mellois en Poitou est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera transmis en Préfecture du département des Deux Sèvres, publié en ligne et notifié à l'intéressé.

Article 4 : Ampliation adressée au :

- M. le trésorier,
- Mme la préfète.

Fait à Melle.

Le président,

Fabrice MICHELET

Le Président,  
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Notifié le .....  
Signature :