

Annexe technique, financière et estimation du temps à passer  
Maison de santé - Sauzé Vaussais

**Proposition de composition du comité de suivi :**

le maire  
l'adjoint en charge des travaux  
Tous autres élus liés au projet  
Représentant des futurs usagers  
Le responsable des services techniques et espaces verts de la commune  
la chargée de mission PVD du territoire de la commune  
Le chargé d'opération en charge du projet  
ARS  
Les financeurs éventuels

**Les réglementations à prendre en compte (non exhaustif) :** accessibilité  
sécurité erp  
pollution  
réglementation sanitaire  
urbanisme  
loi sur l'eau

**Calendrier prévisionnel** Livraison possible 3 ans après la passation de la commande  
Mission d'une durée de 4 ans

Phase	Etude/marché à mener en parallèle	Durée prévisionnelle	Validation technique	Validation officielle	Information	Nombre de réunion	Tâche	Temps passé	
								chargé d'opération	assistante d'opération
Etudes pré-opérationnelles	Etude d'opportunité	6 à 12 mois	Mairie et PVD	Conseil municipal	Transmission du projet au service Grands projets après accord du Président, du Vice-président DST, du DGA, du DGS et directeur DST				
Etudes de faisabilité	Etude de sol G1  Plan topo/recherche des réseaux  Diagnostic réseau assainissement /ep Diag plomb Diag parasites Rapport radon Préprogramme Programme  Economiste	5 mois	Comité de suivi	Conseil municipal valide le contenu de l'étude et valide le lancement de la sélection du maître d'œuvre		<p><b>Avant lancement étude de programmation</b> 1 réunion de lancement mairie/ transmission de la volonté politique / transmission des besoins /</p> <p><b>Suivi étude programmation phase études pré-opérationnelles</b> 1 réunion avec le comité technique 1 réunion de concertation avec usagers 1 réunion de restitution</p> <p><b>phase pré-programmation</b> 1 réunion avec le comité technique 1 réunion de présentation avec le copil 1 réunion en conseil municipal</p> <p><b>Programme</b> 1 réunion avec usagers 1 réunion de présentation copol/cotec/usagers</p> <p>1 réunion présentation programme</p>	<p>CR - rédaction des objectifs du maître d'ouvrage Collecte des informations existantes</p> <p>compte rendu préparation /compte rendu compte rendu temps d'échanges BE/rédaction support... suivi facturation</p> <p>temps d'échanges BE suivi facturation Rédaction préprog</p> <p>temps d'échanges BE/rédaction support établissement des DT suivi facturation</p> <p>Préparation conseil municipal</p>	4 8  4 6 2 16  2 2 2 4 16  2 2 2 4 2 25 4 4	2 1  2 1  7,5 1 2

						Modification programme suite conseil présence étude autres (levé topo /relevé bâti, g1)	4		
						TOTAL PHASE (heures)	4	2	
							111	16,5	
APPEL D'OFFRE MOE - Concours nécessaire : mission de maîtrise d'œuvre > à 214 000 € HT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marché SPS</li> <li>• Marché CT</li> <li>• Marché OPC si externe</li> </ul>	6 mois	Comité de suivi	Conseil municipal	Vérifier pour chaque commune les délégations du maire.	<b>Préparation du marché / signature</b>	préparation concours (délib' conseil)	8	7,5
							rédaction DCC (+ae, CCAP,...)	8	15
							ouverture + analyse candidature /préparation jury	40	7,5
						1 jury analyse des candidatures	synthèse jury / courrier non retenu	4	4
							(visite + réponse aux questions)	8	7,5
						1 visite sur site	préparation comité technique (ouverture/analyse/invit)	4	
							préparation comité technique	36	4
						1 comité technique analyse des projets	synthèse comité technique	4	2
							synthèse jury 2	4	7,5
						1 jury analyse des projets	compte rendu / modif pièces marchés	4	3
	Préparation contrôle de légalité	2	4						
1 réunion de négociation contrat	gestion facturation jury/facturation								
	esquisse candidat...		1						
						<b>Marché SPS / CT / OPC</b>	8	7,5	
						rédaction des pièces / plateforme	10	4	
						ouverture des plis / analyse / délib			
						1 réunion de présentation des marchés / conseil municipal?	2		
						notification		2	
						TOTAL PHASE	152	78,5	
ESQUISSE	Etude de sol G2 AVP	2 semaines	Comité de suivi	OS - élu en charge du suivi du projet ou responsable du service GP	Rencontre service ADS	1 réunion de lancement moe / présentation			
						esquisse copil	4		
						1 réunion de concertation usagers (présentation esquisse)	4		
						1 réunion service ADS	4		
						échanges/cr/gestion admin (factures)/invit	8	4	
						gestion autres prestataires (lettre de consultation / relecture doc)	4	1	
						TOTAL PHASE (heures)	24	5	
APS		6 semaines	Comité de suivi	OS - élu en charge du suivi du projet ou responsable du service	Rencontre SDIS	1 réunion de présentation APS copil	4		
							relecture APS	4	
						1 réunion SDIS	relecture notice accessibilité / notice sécurité	4	
							échanges/cr/ gestion admin (dont facturation)/invit	4	2
							gestion autres prestataires (bons de commande)	4	1
						TOTAL PHASE (heures)	24	3	
APD	Etude de sol G2 PRO	6 semaines	Comité de suivi	Conseil municipal (rémunération définitive + dépôt PC)	Rencontre concessionnaire/service DPGD	1 réunion de présentation APD copil	4		
							relecture APD	4	
						1 réunion de concertation usagers	4		
							échanges/cr/ gestion admin (dont facturation)/invit	4	1
						1 réunion de présentation conseil municipal	4		
						1 rencontre concessionnaire	4		

						Gestion autres prestataires (relecture) Relecture PC/dossier loi sur l'eau et échanges Moe et dépôt	3 8 39	1 4 6
					TOTAL PHASE (heures)			
Autorisation administrative	PC/AT/DREAL/Dossier loi sur l'eau	3 mois			Rencontre/échanges avec différents services : sanitaire, ABF, DREAL, police de l'eau, service des mines...			
PRO	marché - Etude de sol G4	8 semaines	Comité de suivi	OS élu en charge du suivi du projet ou responsable du service	Si changement financier important un passage en conseil municipal est nécessaire	1 réunion de travail PRO  relecture PRO + échanges service technique et moe échanges/cr/ gestion admin (dont facturation) gestion autres prestataires (préparation marché G4/notif)	4 4 4 4 16	 2 2 4
					TOTAL PHASE (heures)			
DCE		2 semaines				relecture pièces techniques préparation marché + mise en ligne échanges/cr/ gestion admin (dont facturation - lien DAJ) gestion autres prestataires	4 16 4 4 28	2 10 2 2 16
						TOTAL PHASE (heures)		
ACT (consultation/analyse des offres /négociation/relance/notifications)	Marché assurance DO	2,5 mois	CAO ou comité de suivi	Conseil municipal		visite de site + cr ouverture des plis/PV/contrôle pièce admin /transmission moe relecture analyse des offres et demande de modif  1 réunion présentation analyse des offres (en comité de suivi)  1 réunion présentation des offres finalisées (en conseil municipal)  rejet/notification préparation marché do/mise en ligne ouverture/PV/Analyse (do) notification (do) échanges/cr/ gestion admin (dont facturation - lien DAJ) gestion autres prestataires	4 4 4 4 8 8 8 4 40	0,5 7,5  2 4 7,5 2 1 2 1,5 28
						TOTAL PHASE (heures)		
Chantier	marché extincteurs et plan d'évacuation	12 mois	DST, Informatique et gestionnaire à associer		Pendant la phase chantier - une réunion mensuelle sera organisée avec : comité de suivi, maîtrise d'oeuvre, CT, SPS, OPC	1 réunion de préparation  1 réunion de présentation chantier riverains 1 réunion de lancement 1 réunion mensuelle hors chantier (12 mois) 1 réunion hebdo (-mensuelle)  traitement dossier (situation/technique/...) relation concessionnaires	2 2 4 48 144 128 16 344	 4 4  132 2 138
						TOTAL PHASE (heures)		
OPR / Réception		1 mois	DST, Informatique et gestionnaire			2 réunion OPR  1 réunion réception  1 réunion commission de sécurité	8 4 4 4 16 4	  2 7,5

						<b>TOTAL PHASE (heures)</b>		<b>40</b>	<b>9,5</b>
Année de parfait achèvement puis transmission au service Patrimoine		1 an	Grands projets et DST		Suivi par le service Grands projets en lien avec les utilisateurs et la DST	1 réunion de levée de réserves		4	
						2 réunions de GPA	traitement + pv	4	7,5
							échanges/cr/ gestion admin (daact - doe - dgd - archivage)	4	
							gestion autres prestataires	16	15
								8	10
							<b>TOTAL PHASE (heures)</b>	<b>36</b>	<b>32,5</b>
							<b>TOTAL Opération (heures)</b>	<b>854</b>	<b>337</b>
	<b>TOTAL en €</b>	<b>27 848,94</b>	<b>8 519,36</b>						
	<b>Total hors frais de structure en €</b>	<b>36 368,30</b>							
	<b>Participation fonctionnement structure</b>	<b>2 784,89</b>	<b>851,94</b>						
	<b>TOTAL mission en €</b>	<b>30 633,83</b>	<b>9 371,30</b>						
	<b>TOTAL mission en €</b>	<b>40 005,13</b>							

le .....  
 Pour la communauté de communes  
 Le président  
 Fabrice Michelet

Pour la commune  
 le Maire  
 Nicolas Ragot