Envoyé en préfecture le 26/05/2025
Reçu en préfecture le 26/05/2025
Publié le 26/05/2025
ID : 079-200069755-20250523-DP20250131-AU

# FONDS NATIONAUX
# Plan d'aides exceptionnelles à l'in
# (PAEI 2022)

## Demande d'aide à l'investissement pour Eaje éligible à la Psu

Une des priorités des Caisses d'allocations familiales est la bonne articulation entre les vies professionnelle, familiale et sociale qui constitue un élément majeur de cohésion sociale.

A ce titre, dans le cadre de leur politique petite enfance, les Caisses d'allocations familiales soutiennent activement la promotion et le développement des équipements et services d'accueil de jeunes enfants en apportant notamment un soutien technique et financier.

**Nature et nom de l'équipement : Halte-Garderie Voltonia**

**Adresse : 1 Place du Petit Maure 79110 Chef-Boutonne**

### PROMOTEUR (demandeur)

Statut juridique/ Raison Sociale : Communauté de communes Mellois en Poitou
Adresse : **Les Arcades – 2 places de strsabourg – 79500 MELLE**

Tél : 05 49 29 02 90
Nom du Représentant et sa fonction : Fabrice MICHELET - Président

Interlocuteur : Laurye Loiseau

Tél : 06 09 06 33 48 Mail : laurye.loiseau@melloisenpoitou.fr

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf des Deux-Sèvres

51 rte de
Cherveux
79034 NIORT
Cédex 9
Tél : 3230

### GESTIONNAIRE (s'il diffère du promoteur)

Statut juridique/ Raison Sociale : _____
Siège Social : _____ Tél : _____
Adresse : _____

_____

Nom du Représentant et sa fonction : _____

Interlocuteur : _____

Tél :_____ Mail : _____

Envoyé en préfecture le 26/05/2025
Reçu en préfecture le 26/05/2025
Publié le 26/05/2025
ID : 079-200069755-20250523-DP20250131-AU

# Descriptif du projet

↳ **Travaux :** ❑ Création ❑ Extension ■ Aménagement ❑ Transplantation

Date prévisionnelle de démarrage des travaux : 24/02/25 (demande de dérogation en cours)
Date prévisionnelle de fin : 17/06/25
Date prévisionnelle d'ouverture de la structure : 25/08/25

↳ **Commune d'implantation du projet : Chef-Boutonne**
↳**Code INSEE de la commune : 79083**

↳ **Type d'équipement :**

■ Multi-accueil ❑ Lieu passerelle ❑ Jardin d'enfants
❑ Crèche collective ❑ Crèche familiale ❑ Crèche parentale
❑ Halte-garderie collective ❑ Halte-garderie familiale ❑ Halte-garderie itinérante
❑ Service d'accueil à domicile
❑ Micro-crèches ➢structure éligible : ■ PSU ou ❑ CMG

↳ **Places :**

- Nombre total de places : 15 dont : 12 places existantes :
3 places nouvelles :

-En cas d'aménagement ou de transplantation, l'année d'ouverture de la structure : 2025

- Nombre de places réservées à l'accueil d'enfants en situation de handicap :

↳ **Réalisation d'un diagnostic :** ■ oui ❑ non

↳ **Caractéristiques du projet :**

-La réalisation comprent elle des travaux de gros œuvre : **:** ■ oui ☐ non

-Les travaux sont-ils inscrits dans une démarche respecteuse de l'environnement : ☐ oui ■ non
Préciser la labellisation developpement durable (Hqe – Bbc) ou certification :

-La programmation du projet est-elle inscrite dans une convention territotiale globale **:** ■ oui ❑ non

↳ **Descriptif détaillé de l'opération envisagée :**
Le projet se décompose en 4 étapes :

- **Etape 1 :** Demande d'information auprès des partenaires institutionnels.
- **Etape 2 :** Etude de faisabilité : étude des besoins des salariés, réalisation d'un diagnostic partagé (étude du territoire, données démographiques…), étude des budgets d'investissement et de fonctionnement, coordination avec les partenaires institutionnels.
- **Etape 3 :** Formalisation du projet : détermination du type de structure et de la capacité d'accueil, le support de gestion choisie, l'implantation, étude du projet immobilier, recherche de financements.
- **Etape 4 :** Mise en œuvre technique : début des travaux, recrutement et aménagement des locaux, élaboration du dossier d'agrément et demandes de financement.

Envoyé en préfecture le 26/05/2025
Reçu en préfecture le 26/05/2025
Publié le 26/05/2025
ID : 079-200069755-20250523-DP20250131-AU

# Plan de financement

↳Montant de l'aide à l'investissement demandé :

| *COUT DE L'OPERATION (1)* | | | *FINANCEMENT* | |
|---|---|---|---|---|
| | **H.T.** | **T.T.C.** | | |
| Foncier (raccordement/taxes) | | | **102** Apport propre de l'oeuvre | 4 700€ |
| Gros oeuvre (terrasse/store banne/volet roulant) | 16 300€ | | **13185** Subvention Cnaf<br>Subvention CAF (équipement) | 27 840€ |
| dont développement durable | | | **136** Autres emprunts (2) | |
| Aménagement intérieur (sdb/cuisine) | 8 000€ | | **1381** Subvention Etat | |
| Equipement simple et particulier (petit matériel et puériculture) | 10 500€ | | **1382** Subvention Région | |
| Honoraires et frais administratifs | | | **1383** Subvention Département | |
| Autres (jeu extérieur) | | | **1384** Subvention Communes | |
| | | | **1385** Subvention Fonds Européens | |
| | | | **1388** Autres subventions (2) MSA | 2 260€ |
| **TOTAL** | **34 800€** | | **TOTAL** | **34 800€** |

(1) Se référer à la liste ci-après des éléments constitutifs des postes de charge pour la répartition des coûts prévisionnels.

(2) Préciser les partenaires sollicités.

A défaut préciser les raisons d'absence d'autres financements partenariaux :

Récupérez-vous la TVA pour les dépenses envisagées : ☒ oui ☐ non

Si oui : le coût de l'opération est à mentionner en **HT**

Si non : le coût de l'opération est à mentionner en **TTC**

Envoyé en préfecture le 26/05/2025
Reçu en préfecture le 26/05/2025
Publié le 26/05/2025
ID : 079-200069755-20250523-DP20250131-AU

## Dépenses subventionnables, éléments constitutifs des postes de charge pour la répartition des coûts prévisionnels

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Foncier** :<br>Achat de terrain, Achat d'immeuble, Frais de notaire rattachéz aux biens relevant de l'opération. | | | |
| **Gros œuvre** :<br>Construction,<br>Extension,<br>Fondations spéciales,<br>Terrassement,<br>Voierie et réseaux divers (VRD) : branchements eaux, électricité, gaz, téléphone… | Ravalement,<br>Etanchéité,<br>aire de stationnement,<br>dallages,<br>Démolition, | Couverture,<br>Charpente,<br>Menuiseries extérieures,<br>Volets, | Energie :<br>photovoltaïque,<br>domotique,<br>récupérateur d'eau,<br>… |
| **Aménagement intérieur** :<br>Menuiseries intérieures,<br>Cloisons,<br>Doublages,<br>Revêtements de sol,<br>Carrelages/faïences,<br>Peintures, | Electricité (courants forts et courants faibles),<br>Plomberie,<br>Chauffage,<br>Ventilation,<br>Climatisation, | Serrurerie,<br>Téléphonie,<br>Sécurité incendie,<br>Signalisation, | Ascenseurs,<br>Baie informatique,<br>… |
| **Equipement simple et particulier** :<br>Mobiliers :<br>cuisine, bureau,<br>dortoir,<br>locaux annexes (type stockage, entretien, etc), | Petits matériels :<br>vaisselle,<br>informatisation,<br>… | Puériculture :<br>poussettes,<br>tables à langer,<br>… | Pédagogie :<br>livres,<br>jouets,<br>jeux d'intérieurs, extérieurs |
| **Honoraires et Frais administratifs** :<br>Maîtrise d'œuvre (architecte ou cabinets d'experts), Aide à maîtrise d'ouvrage, Géomètre, Mission Csp (sécurité), Bureau de contrôle, Etudes, Etudes de sol, Frais bancaires, Assurances diverses. | | | |
| **Autres** :<br>Aménagements extérieurs :<br>jardins, clôtures,<br>sols extérieurs… | Jeux d'extérieurs,<br>… | Marketing :<br>Communication, Presse,<br>Publication,<br>… | |

Envoyé en préfecture le 26/05/2025
Reçu en préfecture le 26/05/2025
Publié le 26/05/2025
ID : 079-200069755-20250523-DP20250131-AU

## Budget prévisionnel de fonctionnement
**(année complète après réalisation des travaux)**

| CHARGES | | PRODUITS | |
|---|---|---|---|
| - Achats | 17 850€ | - Vente de produits | 36 336€ |
| - Services extérieurs | 6 000€ | - Subvention d'exploitation | |
| - Autres services extérieurs | 10 000€ | . Collectivités Locales | 36 014€ |
| - Impôts, Taxes et Versements Assimilés | | . Caf | 197 500€ |
| - Charges de personnel | 236 000€ | .Conseil Général | |
| - Autres charges de gestion courante | | . Autre (à préciser) | |
| - Charges financières | | - Autres produits de gestion courante | |
| - Charges exceptionnelles | | - Produits financiers | |
| - Dotations aux amortissements | | - Produits exceptionnels | |
| TOTAL | 269 850€ | TOTAL | 269 850€ |

Résultat : Excédent : _____ 0

Déficit : 0

Commentaires :

Nombre d'actes <u>prévisionnels</u> de la 1ère année de fonctionnement suivant la réalisation de l'opération : 25 410 (70% taux d'occupation)

Date : __29____/_04_____/___2025____

| Cachet | Nom et signature de la personne habilitée |
|---|---|
| | |

Envoyé en préfecture le 26/05/2025
Reçu en préfecture le 26/05/2025
Publié le 26/05/2025
ID : 079-200069755-20250523-DP20250131-AU

## Liste des pièces à joindre

- ✓ L'imprimé de demande d'aide à l'investissement dûment complété, daté et signé de la personne habilitée,
- ✓ La délibération de l'instance compétente autorisant l'opération d'investissement,
- ✓ Les justificatifs relatifs aux conditions d'occupation du terrain d'implantation et/ou conditions d'occupation des locaux, (Photocopie du titre d'occupation du terrain ou des locaux , certificats de propriété, …),
- ✓ Tout document attestant du coût prévisionnel de l'opération : devis, avant-projet, sommaire, plan d'ensemble avec les surfaces intérieures par pièce,…,
- ✓ La copie de la police d'assurance garantissant le bien faisant l'objet de la demande d'aide financière.

√ Les devis des travaux éligibles ou un récapitulatif (hors taxes et toutes taxes comprises) signé par la personne habilitée au regard du porteur de projet.

## Pièces relatives à la constitution du dossier partenaire

**Collectivités territoriales - Etablissements publics de coopération intercommunale (Epci)**

| Nature de l'élément justifié | Justificatifs à fournir pour la signature de la convention |
|---|---|
| **Existence légale** | - Arrêté préfectoral portant création d'un EPCI et détaillant le champ de compétence. |
| | - Numéro SIREN / SIRET. |
| **Vocation** | - Statuts pour les établissements publics de coopération intercommunale datés et signés (détaillant les champs de compétence). |
| **Destinataire du paiement** | - Relevé d'identité bancaire, postal, IBAN. |